



**Regulamin rocznego kursu
Psychoterapia sensomotoryczna w leczeniu traumy
odbywającego się w latach 2026-2027
zorganizowanego przez
INSTYTUT TERAPII PSYCHOSOMATYCZNEJ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy rocznego kursu Psychoterapia sensomotoryczna w leczeniu traumy, który odbędzie się w latach 2026-2027 w Warszawie lub okolicach.
2. Organizatorem Kursu jest Instytut Terapii Psychosomatycznej Marta Ułaszewska i Mariusz Żuk Spółka Cywilna z siedzibą w Sulistrowicach, ul. Łagodna 9, kod pocztowy 55-050 Sulistrowice.
3. Na użytek niniejszego Regulaminu definiuje się następujące określenia:
 - Organizator – Instytut Terapii Psychosomatycznej Marta Ułaszewska i Mariusz Żuk Spółka Cywilna z siedzibą w Sulistrowicach, ul. Łagodna 9, kod pocztowy 55-050 Sulistrowice.
 - Uczestnik – osoba dokonująca rejestracji oraz opłaty na wskazane konto tytułem uczestnictwa w Kursie.
 - Kurs – szkolenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
 - Instytucja certyfikująca – Sensorimotor Psychotherapy Institute z siedzibą w Broomfield, Kolorado, USA.
4. Uczestnik Kursu przed przystąpieniem do szkolenia zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Ustala się następujące terminy modułów Kursu:
 - Moduł 1: 18-20 grudnia 2026 r. (stacjonarnie)
 - Moduł 2: 29-31 stycznia 2027 r. (online)
 - Moduł 3: 19-21 marca 2027 r. (online)
 - Moduł 4: 28-30 maja 2027 r. (stacjonarnie)
6. Organizator ma prawo odwołać Kurs lub wybrany jego moduł bez wcześniejszego uprzedzenia, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, lub zmienić jego datę, miejsce oraz harmonogram z przyczyn losowych, takich jak np. ogłoszenie żałoby narodowej, choroba lub niedyspozycja osoby prowadzącej lub inna pozostająca poza odpowiedzialnością Organizatora obiektywna przyczyna uniemożliwiająca organizację zajęć. W takim przypadku Uczestnikowi przysługują uprawnienia przewidziane w niniejszym Regulaminie a w razie braku stosownych zapisów Regulaminu przewidziane odpowiednimi przepisami prawa.
7. W przypadku odwołania Kursu lub wybranego modułu Kursu Organizator nie zwraca Uczestnikowi kosztów dojazdu, zakwaterowania ani innych kosztów poniesionych w związku z planowanym uczestnictwem w zajęciach.

REKRUTACJA

9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Kursie i obowiązują wszystkich jego Uczestników.
10. Uczestnikiem Kursu może być osoba pełnoletnia, która ukończyła co najmniej trzeci rok studiów wyższych.
11. Kwalifikacja na Kurs odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego on-line zamieszczonego na stronie Instytutu Terapii Psychosomatycznej (www.interp.pl). W formularzu należy wypełnić co najmniej wszystkie pola oznaczone jako wymagane, w tym przede wszystkim dane osobowe, adresowe oraz dotyczące wykształcenia i kompetencji zawodowych związanych z kwalifikacją na Kurs, a także oświadczenia i zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych.
12. Ostatecznym potwierdzeniem zgłoszenia na Kurs, równoznacznym z zawarciem wiążącej umowy uczestnictwa, jest dokonanie do dnia 25 września 2026 r. na konto Organizatora opłaty wpisowej, której wysokość określona jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku rezygnacji z udziału w Kursie następującej po upływie terminu dokonania opłaty wpisowej, opłata ta nie jest zwracana.
13. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o przyjęciu na Kurs decyduje kolejność zgłoszenia poprzez formularz on-line oraz terminowe wniesienie opłaty wpisowej.
14. Organizator, w porozumieniu z trenerem prowadzącym zajęcia na 1. module Kursu, zastrzega sobie prawo odmowy uczestnictwa w Kursie osobie, która nie spełnia kryteriów dotyczących zakresu wykształcenia i praktyki zawodowej opisanych w ogłoszeniu o naborze na Kurs. W szczególnych przypadkach odmowa dotyczyć może również osób, które uzyskały negatywną rekomendację trenera i zespołu asystentów podczas uczestnictwa w innych kursach organizowanych przez Organizatora. W takiej sytuacji opłaty dokonane przez osobę, której odmówiono możliwości udziału w zajęciach, są przez Organizatora zwracane nie później niż w terminie 7 dni od podjęcia decyzji odmownej.
15. Dokonanie opłaty wpisowej równoznaczne jest z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu i dostosowaniem się do jego postanowień.

OPŁATY

16. Opłata za Kurs określona została w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu i obejmuje koszty uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych, w tym wszelkie materiały szkoleniowe udostępnione przez Organizatora, oraz poczęstunek w trakcie zajęć określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Opłata nie obejmuje kosztów zakwaterowania, posiłków innych niż wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, dojazdu i ewentualnych sesji indywidualnych oraz superwizji, które to koszty Uczestnik ponosi we własnym zakresie.
17. Opłata za Kurs składa się z opłaty wpisowej oraz opłat za poszczególne moduły zajęć, których wysokość oraz wymagane terminy płatności określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku nieuregulowania opłaty za dany moduł najpóźniej na 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w szkoleniu.
18. W szczególnych przypadkach Uczestnik – przed upływem terminu płatności podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu – może zwrócić się do Organizatora z pisemną prośbą o wydłużenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty. Wszystkie wnioski tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
19. W przypadku wzrostu kursu waluty Euro w stosunku do polskiego złotego powyżej 4,80 zł (średni kurs EUR/PLN wg NBP) lub w przypadku inflacji przekraczającej 10% (wg wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez GUS) od dnia publikacji niniejszego Regulaminu lub

ostatniej jego zmiany, Organizator zastrzega sobie prawo proporcjonalnego dostosowania wysokości poszczególnych rat.

20. W sytuacji, o której mowa w par. 19 Organizator poinformuje pisemnie Uczestników Kursu (poprzez aktualizację Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu) o zmianie wysokości opłaty na co najmniej 14 dni przed upływem terminu płatności za dany moduł. Jeśli Uczestnik dokona opłaty przed otrzymaniem informacji o jej zmianie, zobowiązany jest bez wezwania uzupełnić ją do wymaganej wysokości.
21. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Organizatora jest warunkiem wydania zaświadczenia o ukończeniu Kursu.
22. Organizator ma prawo zadecydować o przesunięciu terminu lub odwołaniu poszczególnych modułów Kursu lub całego Kursu, jeśli liczba uczestników będzie poniżej wymaganego minimum niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia, lub z jakichkolwiek innych nieprzewidzianych przyczyn.
23. Jeśli w przypadku opisanym w pkt. 22 Uczestnik wniósł już opłatę za odwołaną lub przesuniętą część Kursu, może zawnioskować o jej zwrot lub przeksięgowanie na poczet udziału w innej edycji Kursu lub innym szkoleniu.
24. Uczestnikowi, który dokonał opłaty za szkolenie lub moduł szkoleniowy i z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora Kursu nie może uczestniczyć w zajęciach, nie przysługuje prawo zwrotu dokonanej opłaty, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 25.
25. Jeśli do rozpoczęcia zajęć, za które została dokonana opłata, pozostało więcej niż 30 dni, Uczestnik może wnioskować do Organizatora o zwrot dokonanej opłaty za zajęcia lub przeksięgowanie jej na poczet innych zajęć oferowanych przez Organizatora. Prawo zwrotu lub przeksięgowania nie obejmuje opłaty wpisowej.
26. Jeśli Kurs zostanie odwołany przed rozpoczęciem pierwszego modułu zajęć, opłata wpisowa wniesiona przez Uczestnika zostanie zwrócona na konto, z którego została dokonana.
27. Wszelkie płatności za kurs należy dokonywać na konto Organizatora:

Instytut Terapii Psychosomatycznej

mBank 25 1140 2004 0000 3202 7545 9930

W tytule przelewu powinna znaleźć się informacja o nazwie kursu (Kurs Psychoterapia sensomotoryczna) oraz – jeśli opłata jest wnoszona z konta firmowego lub nie należącego do Uczestnika – imię i nazwisko osoby, za którą dokonywany jest przelew. W przypadku, gdy nie będzie możliwe zidentyfikowanie tytułu płatności, opłata zostanie zwrócona na konto nadawcy i uznana za niebyłą ze wszelkimi tego konsekwencjami wynikającymi z zapisów niniejszego Regulaminu.

28. Organizator wystawi i prześle na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym faktury za dokonane przez Uczestnika wpłaty tylko i wyłącznie na życzenie Uczestnika wyrażone w formularzu zgłoszeniowym. Niewypełnienie pozycji formularza zawierającej dane do faktury spowoduje, że faktura nie zostanie wystawiona a wpływ zostanie zaksięgowany jako sprzedaż bezrachunkowa bez możliwości wystawienia rachunku imiennego.
29. Organizator rekomenduje Uczestnikom zakwaterowanie i pobyt w miejscu odbywania się zajęć szkoleniowych Kursu, które zostanie wskazane w osobnej korespondencji mailowej nie później niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO

31. Wszystkim osobom przebywającym na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia, uczestniczącym w Kursie zabrania się wnoszenia i używania przedmiotów niebezpiecznych, a także zażywania środków mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla innych osób,

w szczególności: napojów alkoholowych i środków odurzających oraz narkotyków; łatwopalnych, trujących oraz promieniotwórczych środków chemicznych; wszelkiej broni, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych; środków obrony osobistej, jak gaz pieprzowy, paralizatory elektryczne, pałki policyjne i teleskopowe.

32. Uczestnicy mają obowiązek dbać o czystość i porządek na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia.
33. Zabrania się niszczenia mienia znajdującego się w miejscu odbywania się Kursu.
34. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia.
35. W budynkach obiektu, w którym odbywają się zajęcia, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających. Osoby znajdujące się pod ich wpływem nie będą miały prawa wstępu na zajęcia.
36. Organizator, w tym osoby przez niego upoważnione, ma prawo usunąć z miejsca odbywania się zajęć Uczestników naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu.
37. W przypadkach opisanych w pkt. 35 i 36 Uczestnikom wyproszonym z zajęć nie przysługuje prawo ubiegania się o zwrot dokonanych opłat za uczestnictwo w zajęciach.
38. Ze względu na charakter zajęć, Organizator nie zapewnia żadnego ubezpieczenia (w tym również od następstw nieszczęśliwych wypadków). Uczestnicy mogą nabyć ubezpieczenie we własnym zakresie. Organizator Kursu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zdarzenia losowe, skutkujące utratą zdrowia lub życia.
39. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione bez opieki ubrania, torby i inne przedmioty należące do Uczestników.

WYMAGANIA FORMALNE

40. Kurs składa się z 4 modułów szkoleniowych po 3 dni – obejmując łącznie 12 dni szkoleniowych. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu kursu, wymagana jest obecność na wszystkich modułach.
41. W przypadku, gdy Uczestnik nie może uczestniczyć w szkoleniu przez pół dnia lub dłużej, powinien powiadomić Organizatora o tym fakcie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem modułu szkoleniowego i uzgodnić dostępne opcje odrobienia zajęć.
42. Odrobienie nieobecności odbywa się na zasadach określonych przez organizację certyfikującą, czyli Sensorimotor Psychotherapy Institute. W przypadku, gdy odrobienie zajęć wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów (np. dodatkowa superwizja), Uczestnik ponosi własną odpowiedzialność finansową za ich wydatkowanie.
43. Na życzenie Uczestnik może otrzymać od Organizatora dokumenty potwierdzające ukończenie tych modułów szkolenia, w których brał udział.
44. Jeżeli trener prowadzący szkolenie, w porozumieniu z Organizatorem Kursu, zadecyduje o wykluczeniu z dalszego udziału w szkoleniu danego Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie opuścić szkolenie i centrum szkoleniowe. W takich przypadkach Uczestnik nie ma prawa żądać zwrotu opłaty za zajęcia, w których nie bierze udziału.
45. Podstawą wykluczenia, o którym mowa w pkt. 45, może być zakłócanie porządku zajęć, zachowania nierespektujące prawa innych Uczestników do prywatności i poufności, a także orzeczenie trenera i zespołu asystentów, że dalsze uczestnictwo w szkoleniu stanowi dla danej osoby zbyt duże wyzwanie i wskazane jest dla niej kontynuowanie terapii indywidualnej a nie profesjonalne kształcenie terapeutyczne.
46. Przebieg Kursu może być utrwalony przez Organizatora w postaci zapisu dźwiękowego, wizualnego oraz/lub fotograficznego. Dokonanie rejestracji uczestnictwa oraz opłaty wpisowej,

a następnie udział w Kursie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na wykorzystanie jego głosu oraz wizerunku do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez Uczestnika zgody na udostępnienie jego głosu i wizerunku innym uczestnikom Kursu, Organizatorowi oraz instytucji certyfikującej. Uczestnik wyraża zgodę na: rejestrację swojego głosu, nagrywanie swojej osoby, upowszechnienie zdjęć i materiałów filmowych (w całości bądź w części) zawierających jego wizerunek zarejestrowany podczas uczestnictwa w Kursie. Co do zasady nagrania zajęć nie są udostępniane Uczestnikom a decyzję o ich ewentualnym udostępnieniu podejmuje Organizator tylko w uzasadnionych przypadkach.

47. Podczas Kursu nie jest dozwolone nagrywanie dźwięku i/lub wideo przez Uczestników. Wszystkie materiały audio i wideo oraz materiały pisemne używane i rozpowszechniane podczas szkolenia są objęte ograniczeniami praw autorskich. W żadnym wypadku nie można udostępniać, kopiować, rozpowszechniać, emitować ani drukować takich materiałów ani żadnej części tego materiału.
48. Sensorimotor Psychotherapy Institute i Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z wykorzystania i udostępnienia przez uczestników nagrań audio i/lub wideo, które zostały zarejestrowane bez pozwolenia lub zostały udostępnione uczestnikom w ramach szkolenia tylko i wyłącznie na ich osobisty użytek.
49. Podczas szkolenia uczestnicy zgłaszają się do udziału w demonstracjach (praktyka trenera i uczestnika na scenie) zgodnie z wolną wolą. Podczas tych demonstracji, które odbywają się wyłącznie w celach szkoleniowych, uczestnik może zostać zapytany o swoje osobiste traumy oraz emocjonalne, psychologiczne i fizjologiczne doświadczenia. Takie zaangażowanie jest dobrowolne, a Uczestnik nie ma obowiązku uczestnictwa w demonstracjach, jeśli nie chce w nich uczestniczyć. W przypadkach, w których uczestnik zgłasza się na ochotnika do udziału w demonstracjach, ma prawo nie udzielić odpowiedzi na skierowane do niego pytanie oraz ma prawo zakończyć udział w demonstracji w dowolnym czasie bez przedstawiania jakichkolwiek przyczyn.
50. Sensorimotor Psychotherapy Institute i Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje lub problemy, które mogą wynikać z dobrowolnego zgłoszenia się Uczestnika do udziału w demonstracji.
51. Organizator informuje, że administratorem danych osobowych z art. 4 pkt. 7 RODO jest Instytut Terapii Psychosomatycznej Marta Ułaszewska i Mariusz Żuk S.C. Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane są zgodnie z Polityką Prywatności udostępnioną do wglądu każdego uczestnika zajęć na stronie internetowej www.interp.pl
52. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej www.interp.pl oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązanie się osoby wysyłającej formularz do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
53. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2018 poz. 1000) Organizator Kursu oświadcza, że nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika są traktowane jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem. Kurs ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
54. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
55. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w Kursie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

56. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.interp.pl Zmiany treści Załącznika nr 1 oraz Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu nie stanowią zmiany Regulaminu.
57. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej www.interp.pl

Sulistrowice, 22 lipca 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do
Regulaminu rocznego kursu
Psychoterapia sensomotoryczna w leczeniu traumy
odbywającego się w latach 2026-2027
zorganizowanego przez
INSTYTUT TERAPII PSYCHOSOMATYCZNEJ

Tabela określa wysokość opłaty za kurs i poszczególne moduły zajęć, a także wymagane terminy płatności obowiązujące na dzień 22 lipca 2026 r.

Rodzaj opłaty	Przy płatności dokonanej	Wysokość opłaty
Opłata wpisowa (termin podstawowy)	do 25.09.2026 r.	2400 zł
Opłata wpisowa (późna)	od 26.09.2026 r.	3000 zł

Rodzaj opłaty	Przy płatności dokonanej do:	Wysokość opłaty	Przy płatności dokonanej:	Wysokość opłaty
Opłata za moduł 1	2.12.2026 r.	2 800 zł	od 3.12 do 16.12.2026 r.	3 000 zł
Opłata za moduł 2*	14.01.2027 r.	2 400 zł	od 15.01 do 27.01.2027 r.	2 600 zł
Opłata za moduł 3*	3.03.2027 r.	2 400 zł	od 4.03 do 17.03.2027 r.	2 600 zł
Opłata za moduł 4	13.05.2027 r.	2 800 zł	od 13.05 do 26.05.2027 r.	3 000 zł

* moduł online

Łączna regularna cena za kurs to 12 800 zł (10 406,50 zł netto plus 23% podatku VAT).

UWAGA! Opłata wpisowa jest bezzwrotna i stanowi zobowiązanie, że zarezerwowane przez Uczestnika miejsce będzie przez niego wykorzystane.

ZAŁĄCZNIK NR 2
do
Regulaminu rocznego kursu
Psychoterapia sensomotoryczna w leczeniu traumy
odbywającego się w latach 2026-2027
zorganizowanego przez
INSTYTUT TERAPII PSYCHOSOMATYCZNEJ

Poniższa lista określa rodzaj usług oferowanych przez hotel w ramach opłaty za kurs wnoszonej na rzecz Organizatora. Obowiązuje na dzień 22 lipca 2026 r.

- Wynajem głównej sali szkoleniowej (o powierzchni min. 1,5 m² na każdego uczestnika zajęć) wraz z wyposażeniem i infrastrukturą techniczną
- Wynajem małych sal szkoleniowych
- Możliwość korzystania z infrastruktury sanitarnej w budynku, w którym zlokalizowana jest główna sala szkoleniowa
- Serwis obejmujący przygotowanie czystych naczyń, sprzątanie brudnych oraz zaopatrzenie w wodę z cytryną, kawę z ekspresu i herbatę w ilości zaspokajającej bieżące potrzeby każdego uczestnika zajęć. W przypadku wystąpienia braku serwis uzupełniany jest najpóźniej w ciągu 15 minut lub na żądanie zgłoszone obsłudze hotelu. Serwis dostępny jest przy głównej sali szkoleniowej w godzinach zajęć, jednak nie później niż do godz. 18:00.
- Jednorazowa wstawka ciast i pokrojonych warzyw lub owoców w ilości co najmniej 2 szt. na osobę. Wstawka odbywa się w godzinach przerwy na lunch i oferowana jest do wyczerpania.
- Bufet lunchowy składający się z dwóch rodzajów zup (w tym jedna wegetariańska) w ilości co najmniej 300 ml/osobę oraz świeżego pieczywa uzupełnianego według potrzeb. Bufet dostępny jest przez 30 minut w przerwie na lunch bezpośrednio po zakończeniu przedpołudniowego bloku zajęć.